



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

- 1) PROGRAM KERJASAMA IJAZAH DUAL ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL - SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU)**
- 2) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN TJU CHINA**

KANDUNGAN

1. Kadar Yuran Program Kerjasama Dual Ijazah Antara Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA) Dan Beijing Jiaotong University (BJTU), China
2. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Kimia Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan TJU China)
3. Peraturan Dan Arahan Pembayaran Yuran Bagi Kemasukan Sesi Akademik 2024/2025
4. Soalan Lazim

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
KADAR YURAN PELAJAR BAHARU
SARJANA MUDA SEMESTER PERTAMA

PROGRAM	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)
KADAR YURAN PROGRAM KERJASAMA DUAL IJAZAH ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU), CHINA	RM2,340
KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN TJU CHINA)	RM2,290

KADAR YURAN PROGRAM KERJASAMA DUAL IJAZAH ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU), CHINA

Bidang Kejuruteraan

PELAJAR TEMPATAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)										JUMLAH
	UMPSA (RM)					BJTU (RM)					
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SHORT SEM (OPTIONAL)	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	SEMESTER 9	
A. YURAN KEMASUKAN											
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0		0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN											
Yuran Perkuliahan	740	740	740	740	370	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	58,330
Yuran Pelbagai :											
Insurans	20	20	20	20							80
Yuran Kebajikan	30	30	30	30							120
Yuran Kesihatan	50	50	50	50							200
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100							400
Yuran Pengangkutan	100	100	100	100							400
Yuran ICT	50	50	50	50							200
Yuran Peperiksaan HSK3				505							505
Yuran Perkuliahan Ijazah Dual UMP BJTU			3,991	3,991							7,982
Yuran Bahasa Mandarin Level 4						7,205					7,205
Yuran Peperiksaan HSK4						625					625
JUMLAH YURAN	1,090	1,090	5,081	5,586	370	18,830	11,000	11,000	11,000	11,000	76,047
C. YURAN ASRAMA	650	650	650	650	330	7,236	7,236	7,236	7,236	7,236	39,110
JUMLAH PERLU DIBAYAR UNTUK YURAN KEMASUKAN + YURAN PENGAJIAN + YURAN PENGINAPAN (A+B+C)	2,340	1,740	5,731	6,236	700	26,066	18,236	18,236	18,236	18,236	115,757

Nota:

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UMPSA dan BJTU
2. Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman
3. Yuran Konvokesyen dibayar semasa Graduat mengikut kadar yang berkuatkuasa

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN TJU CHINA)

PELAJAR TEMPATAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)										JUMLAH KESELURUHAN UMPSA + TJU	
	UMPSA (RM)					TJU CHINA (RM)						
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	JUMLAH UMPSA	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	JUMLAH TJU		
A. YURAN KEMASUKAN												
Yuran Pendaftaran	70				70	285					285	355
Yuran Minggu Induksi	150				150						0	150
Yuran Alumni	100				100						0	100
Yuran Ko-Kurikulum	200				200						0	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80				80	440					440	520
JUMLAH (A)	600	0	0	0	600	725	-	-	-	-	725	1,325
B. YURAN PENGAJIAN												
Yuran Perkuliahan	740	740	2,220	2,220	5,920	6,700	6,700	6,700	6,700	26,800		32,720
	740	740	2,220	2,220	5,920	6,700	6,700	6,700	6,700	26,800		32,720
Yuran Pelbagai :												
Insurans	20	20	20	20	80	270	270	270	270	1,080		1,160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	120	-	-	-	-	-		120
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	200	-	-	-	-	-		200
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	400	-	-	-	-	-		400
Yuran Peperiksaan HSK 3 , Hsk4	-	-	-	505	505	625	-	-	-	625		1,130
Yuran Pengangkutan	100	100	100	100	400							400
Yuran Validasi			1,500	1,500	3,000							3,000
Yuran Latihan Industri	-	-	-	-	-	-	-	3,350	-	3,350		3,350
JUMLAH (B)	1,040	1,040	4,020	4,525	10,625	7,595	6,970	10,320	6,970	31,855		42,480
JUMLAH YURAN (A+B)	1,640	1,040	4,020	4,525	11,225	8,320	6,970	10,320	6,970	32,580		43,805
C. YURAN PENGINAPAN												
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	2,600	7,350	7,350	7,350	7,350	29,400		32,000
JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR												
JUMLAH YURAN + KOLEJ KEDIAMAN	2,290	1,690	4,670	5,175	13,825	15,670	14,320	17,670	14,320	61,980		75,805
Yuran + Kolej Kediaman (A+B+C)												
D. KOS-KOS LAIN												
SARA HIDUP & TIKET PENERBANGAN												
Sara hidup	1,735	1,735	1,735	1,735	6,940	7,560	7,560	7,560	7,560	30,240		37,180
Tiket penerbangan	0	0	0	0	-	1,750	0	0	1,750	3,500		3,500
Jumlah (D)	1,735	1,735	1,735	1,735	6,940	9,310	7,560	7,560	9,310	33,740		40,680
JUMLAH KESELURUHAN KOS PROGRAM	4,025	3,425	6,405	6,910	20,765	24,980	21,880	25,230	23,630	95,720		116,485

RINGKASAN KESELURUHAN KOS	RM
A+B = YURAN PENGAJIAN	43,805
C = YURAN PENGINAPAN	32,000
D = KOS LAIN (SARA HIDUP)	40,680
JUMLAH (tidak termasuk kursus Bahasa Mandarin)	<u>116,485</u>

<u>KURSUS BAHASA MANDARIN DI UMPSA</u>	<u>TAHAP 1</u>	<u>TAHAP 2</u>	<u>TAHAP 3</u>
	RM	RM	RM
JUMLAH (tidak termasuk kursus Bahasa Mandarin)	116,485	116,485	116,485
Kadar yuran Confucius Institute (CI)	716	398	0
Jumlah keseluruhan (termasuk kursus Bahasa Mandarin)	117,201	116,883	116,485

TAHAP 1	Tiada asas Mandarin
TAHAP 2	Ada asas mandarin dan lulus mock test markah kurang 80%
TAHAP 3	Ada asas mandarin dan lulus mock test lebih 80%

KURSUS BAHASA MANDARIN DI TJU (Pilihan)

OPTIONAL Chinese Language Program (1 semester) di Tianjin University.

Course Setting

1. Chinese language Courses: Oral, Listening, Reading and Comprehensive Chinese
2. Chinese Cultural Courses (Optional): Taichi, Martial Arts, Calligraphy, Chinese Painting, Paper-cut, Chinese Cuisine, Chinese Song
3. Other courses (Optional): HSK Level 4-6, Business Chinese
4. Extra-curricular Activities: Tianjin city tour. Extra fees need to be paid for other travelling.

Duration: 1 sem, 20 hrs/week

Tuition fee: **6900 RMB/semester**

RM0.67 (anggaran kadar tukaran)

RM4,623

Nota

1. Yuran Bahasa Mandarin

- i. Yuran Bahasa Mandarin di UMPSA hendaklah dibayar berasingan yang bergantung kepada tahap penguasaan pelajar.
- ii. Pelajar boleh membuat pilihan samada ingin mengambil kursus tersebut samada di dalam UMPSA atau di luar UMPSA.
- iii. Namun pelajar hendaklah lulus peperiksaan HSK sebelum dibenarkan untuk memilih program ini.
- iv. Yuran Bahasa Mandarin di TJU UMPSA adalah pilihan sahaja kepada kepada pelajar atau penaja jika ada yang berminat untuk mempelajari Chinese Language secara komprehensif

Anggaran tambahan yuran sebanyak RMB6900/sem dibayar kepada TJU. (tertakluk kepada kadar yuran TJU yang berkuatkuasa)

2. Harga yuran pengajian TJU adalah berdasarkan kepada Surat Tawaran TJU kepada pelajar (tertakluk kepada kadar yuran TJU yang berkuatkuasa)

Kadar semasa adalah:

YURAN	RMB	
Yuran Pendaftaran	420	one off
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	650	one off
Yuran Perkuliahan	40000	2 tahun
Insurans	1600	2 tahun
Yuran LI	5000	one off
Jumlah	47670	

3. Bagi pelajar tiada penaja, pembayaran yuran adalah kepada TJU dalam matawang RMB * tertakluk pada kadar dari masa ke semasa TJU

4. Kos yuran TJU RM32,580 adalah anggaran kos sekiranya ada penaja ingin menaja

5. Sekiranya berlaku perubahan kadar matawang lebih daripada nilai anggaran tersebut, pelajar perlu tanggung perbezaan dan berbincang dengan penaja

6. Lain-lain

Kos Peperiksaan IELTS

- i. Semua pelajar perlu mengambil peperiksaan IELTS
- ii. Kos untuk IELTS perlu ditanggung sendiri oleh pelajar dan tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh IELTS

7. Kos - kos lain (D) adalah anggaran sahaja. Kos ini untuk makluman pelajar / ibu bapa/penjaga pelajar sahaja dan tidak perlu dibayar kepada Universiti

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI
AKADEMIK 2024/2025

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dihendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan <i>e-Registration</i> atau klik terus ke pautan <i>e-payment</i></p> <p>https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</p> <p style="text-align: center;"><i>Student Type</i> : Undergraduate</p> <p style="text-align: center;"><i>Fee Category</i> : FEE</p> <p style="text-align: center;"><i>Fee type</i> : Tuition Fee With or Without Hostel</p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan</p>
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	<p>a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah</p>
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank.</p> <p>Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>).</p> <p>Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.</p>

- 1.5 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.
- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel collection1@umpsa.edu.my

2. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 2.1 Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan membuat proses penyeteman dokumen pada setiap salinan.(sila rujuk laman web LHDN <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>)
- 2.2 Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan telah dibuat proses penyeteman hendaklah dimuatnaik semula bersama salinan Sijil Setem di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.
- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroun.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.
- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.
- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

4.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah dibuat proses penyeteman dan dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- iii. Memperakukan Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1) dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6895 / 6988 / 6097 / 6108 / 6088 / 6084 / 6077 / 6128 / 6109

Email : collection1@umpsa.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isikan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA **- Nama Pelajar -**
Name _____

NO. K/P _____ NO. TEL. _____ TARIKH _____
IC No. _____ Tel. No. _____ Date _____

BAYAR KEPADA : **- Bendahari UMP -**
Pay To : _____

JENIS PEMBAYARAN : _____
Payment Type : _____

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL : _____
Ref No. /Bill Acc. No. : _____

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK Bank	NO. CEK Cheque No.	TEMPAT Place	RM	SEN

WANG TUNAI / Cash **RM** _____

DEBIT AKAUN / Account Debited _____

JUMLAH DIDEBIT / Debited Amount **RM** _____

CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/
Cheque are accepted for collection only
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN
BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate
slip for each category of bills

JUMLAH Total	
TOLAK KOMISEN Less Commission	
JUMLAH BERSIH Net Total	

ASM 38AN-1 **No: G 880170**

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU

1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusan di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP **selepas pelajar berdaftar dengan UMPSA**. [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh di akses diportal Jabatan Bendahari

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email collection1@umps.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Asrama

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan membuat proses penyeteman dokumen pada setiap salinan.(sila rujuk laman web LHDN <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>)

Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan telah dibuat proses penyeteman hendaklah dimuatnaik semula bersama salinan Sijil Setem di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

16. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu collection1@umpsa.edu.my hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.